

【 こどもデイサービスかがやき 】

実施日 平成30年11月

		チェック項目	はい			工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・活動、宿題、遊びで場面切り替えができるように部屋を確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・職員の勤務によっては参加できない場合があるため引継ぎで伝えている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・今年からアンケート実施。（平成30年度は11月に実施）
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・HPにて公開。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input checked="" type="radio"/> いいえ	・今までにまだ評価されていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・全職員向けに実施。
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・年に2回、9月3月に実施。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・職員の提案、全員で検討。毎日、その日の担当者が活動立案後、事前提示をし、その際マンネリ化しないように活動内容、活動の目的を話し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・職員の提案、全員で検討。固定化しないよう検討しながら設定していく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・計画書の立案、会議を重ね設定している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> どちらともいえない	<input type="radio"/> いいえ	・個々に合わせた設定。計画に反映している。

提 供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・18：15～18：30終礼で引継ぎを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・記録を取り特記事項を共有。支援の追加、変更、なくなったものについてはその都度している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・年に2回、9月3月に実施。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・創作、余暇、地域交流等、ガイドラインに沿って組み入れ自立につながる活動提供を行っている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・一人ひとり、担当職員がいる。会議の前に、現場で会議を行い、文章など用いて児発管が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・学校の年間行事や週案などをもらい、その都度情報共有している。連絡帳にて、保護者さんへ確認もしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	はい	どちらとも いえない	<input checked="" type="radio"/> いいえ	・現在対象となる児童はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	はい	どちらとも いえない	<input checked="" type="radio"/> いいえ	・小学校高学年、中高生の受け入れのため保育所等との共有はしていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・各関係機関とは、話し合いの場を設け情報提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・ここ数年職員がSV研修を受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	はい	どちらとも いえない	<input checked="" type="radio"/> いいえ	・利用者の特性を考慮し未実施。利用している方と年齢もそぐわない。大人との交流は隔週でしている。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="radio"/> はい	どちらとも いえない	いいえ	・日々の送迎や連絡帳で、必要な場合は電話連絡で状況を伝えている。また、定期的なモニタリングの中で課題について話し合いをしている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	はい	どちらとも いえない	<input checked="" type="radio"/> いいえ	・同法人、相談支援事業所主催の親の会への参加をお願いしている。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・相談には随時対応。必要に応じて関係機関に繋げる。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・8月に保護者参加型の行事、3月に保護者会を実施している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・問題を先延ばしにするのではなくすぐに適切な対応に当たっている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・広報誌を月一で発行。ご家庭にも配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・口頭での説明に加え、特性に応じて文書化、図表化、筆談等を行う。コミュニケーションボードやホワイトボードを適宜活用。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・地域に開放した行事、3ヶ月に1回のペースでまんぶく食堂、フィットネスを時間指定で一般向けに開放している。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・マニュアルはあるが、保護者への周知はできていない部分がある。3月の保護者会で周知していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・年間計画に基づき定期的実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・法人内外の研修に参加。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・現在身体拘束が必要な可能性がある利用者はいない現状。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・アレルギーの有無は契約時に確認し、外出の際にも再度確認している。保護者の聞き取りに基づいて対応。医師の指示所はない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	・作成はしているが、すぐに書ける状態にないときや、書き忘れてしまうことがある為、共有、記入を徹底していく。